



Konkurransegrunnlag

Rammeavtale

HR-rådgivning

1 Generell beskrivelse

Oppdragsgiver Meløy kommune inviterer med dette til tilbudskonkurranse for etablering av Rammeavtale for kjøp av tjenester innen HR-området.

Det vil bli inngått en avtale med én leverandør.

Rammeavtalen gir Meløy kommune rett til å kjøpe tjenester som er dekket av denne rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet. Meløy kommune er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden.

1.1 Varighet og oppsigelse – Opsjon på forlengelse

Rammeavtalen gjelder fra ikrafttredelsestidspunkt og i 2 (to) år. Meløy kommune har rett til, (opsjon på), å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen inntil 2 ganger dersom øvre ramme ikke er oppnådd. Når/om øvre ramme oppnås kan ikke rammeavtalen brukes videre.

Varsel om forlengelse skal gis skriftlig senest 3 måneder før rammeavtalen utløper.

Meløy kommune kan si opp rammeavtalen med 3 måneders varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte avrop.

1.2 Partenes representanter

Ved avtaleinngåelse skal partene oppnevne hver sin representant. Eventuell utskiftning av representanter skal avtales på forhånd og godkjennes av begge parter.

1.3 Plikt til å svare på henvendelser

Plikt til å svare på henvendelser er angitt i kravspesifikasjonen.

1.4 Tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen (prosedyre for avrop)

Rammeavtalen inngås med én leverandør.

Tildeling av enkeltoppdrag i rammeavtalen kan skje ved at oppdragsgiver forespør leverandøren. Det gis akseptfrister som spesifisert i kravspesifikasjonen for ulike typer enkeltoppdrag.

Hvis ikke akseptfristene overholdes mister leverandøren sin rett til oppdraget.

Det skal forespørres på de ressursene som er tilbudt i rammeavtalen. Om det gis tilbud på andre ressurser enn tilbudt personell i rammeavtalen vil leverandør kunne miste rett til oppdraget.

Avrop skal foregå ved skriftlig eller muntlig henvendelse. Alle avrop skal bekreftes skriftlig.

1.5 Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen

Som bestemmelser gjelder oppdrag honorert etter medgått tid.

Evt. bytte av personell skal godkjennes av Meløy kommune.

1.6 Prisendringer

Tilbudte timepriser er faste det første avtaleåret. Deretter kan prisjustering skje en gang per år, og reguleringen beregnes etter endringen i SSBs indeks for «tjenester hvor arbeidskraft dominerer» Tabell 14702.

Det skal sendes skriftlig begrunnelse minst en måned før.

Kommunen må godkjenne prisendringen.

2 Om anskaffelsen

2.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Meløy kommune. For mer informasjon om Meløy kommune, se <https://www.meloy.kommune.no>

2.2 Kommunikasjon

For å kunne loggføre all kommunikasjon i prosessen, skal all kommunikasjon foregå via Mercell-portalen, www.mercell.com. Dette gjelder blant annet dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget inneholder feil eller ikke gir tilstrekkelig veiledning.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon, klikk deretter på symbolet Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter Send. Oppdragsgiver mottar så leverandørens melding.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.3 Anskaffelsens formål og omfang

2.3.1 Anskaffelsens formål

Leverandør skal bistå med spisskompetanse og kapasitet innen arbeidsmiljølovens områder, herunder Hovedavtalen og andre sentrale avtaleverk som gjelder kommune. Leverandøren skal kunne tilby både kortvarig bistand i enkeltsaker og mer omfattende støtte over tid.

Meløy kommune har behov for fleksibel HR-støtte i forbindelse med løpende utviklings- og endringsprosesser. Organisasjonsutvikling og lederstøtte vil være en del av leveransen. Leverandør skal behandle varslingsaker og bistå i oppfølging og avklaring av arbeidsevne for sykemeldte arbeidstakere, konfliktfylte og vanskelige saker, herunder deltakelse i forhandlinger, både skriftlig og i møter. I tillegg kan det bli aktuelt med deltakelse i kompetansehevende tiltak som kurs og foredrag.

2.3.2 Anskaffelsens verdi

Det skal inngås en avtale på 2 år, med opsjon for forlengelse 1+1 år, maksimal avtaletid 4 år.

Kontraktens øvre ramme er kr. 2 450 000,- eks. mva.

Kontraktens varighet blir altså maksimalt 4 år om ikke øvre ramme nås på et tidligere tidspunkt.

2.4 Kunngjøring av anskaffelsen

Utlysningen er kunngjort på DOFFIN, - se www.doffin.no

Meløy kommune har brukt Mercell ved kunngjøring av denne konkurransen.

2.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har følgende fremdriftsplan

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	25.09.2026	
Frist for å levere tilbud	05.10.2026	kl. 12.00
Tilbudsevaluering og evt. dialog	Uke 41	
Kontraktingngåelse	Uke 43/44	

Datoer etter tilbudsfrist er veiledende og faktisk gjennomføring kan derfor avvike fra plan.

Det vil ikke være offentlig åpning av tilbudene.

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 Del I og II.

Anskaffelsen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse med mulighet for dialog.

Eventuell dialog vil kunne gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov. Det presiseres derfor at ingen tilbydere kan forvente dialog om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses som ubetydelige.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlag med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål til oppdragsgiver ved uklarheter.

3.2 Krav til lønns – og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns – og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 08.02.2008 nr. 112.

3.3 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføring av avtalen skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av Forvaltningsloven og Offentlighetsloven.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å forhindre at adgang eller kjennskap til opplysninger om teknisk innretninger, fremgangsmåter eller forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn i h.h.t. Offentlighetsloven.

Inntil valg av leverandør er foretatt kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet. Men fra det tidspunkt valget er avgjort, kan det imidlertid begjæres innsyn i disse dokumentene. Det skal for øvrig gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurranse-sensitive drifts – og forretningsforhold.

3.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 45 dager etter tilbudsfristen utløp.

3.6 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk.

3.7 Rettelser, supplerings og endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, supplerings eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Alle leverandører som har meldt interesse vil motta varsel dersom det blir gjort rettelser, supplerings eller endringer av konkurransegrunnlaget, og/eller dersom det blir lagt ut spørsmål og svar i konkurransen.

Opplysninger om rettelser, supplerings og endringer publiseres på doffin. Leverandører som har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er lagt inn nye dokumenter/meldinger på doffin.no.

Meløy kommune vil fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen hvis rettelser, supplerings eller endringer blir foretatt så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til disse i tilbudet.

3.8 Tilleggsinformasjon og feil i konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget skal dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

All kommunikasjon skal foregå via Mercell, som beskrevet i kap. 2.2

Alle kostnader som påløper i tilknytning til utarbeidelse, innlevering og oppfølging av tilbudsrunder dekket av den enkelte leverandør.

3.9 Alternative tilbud

Alternative tilbud godtas ikke.

3.10 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om:

- Denne rammeavtale begrenser ikke oppdragsgivers mulighet til å utlyse egne konkurranser utenom rammeavtalen på HR-området.

4 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

Følgende krav stilles til leverandørens kvalifikasjoner. Leverandøren skal levere følgende dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene:

Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest

Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder gammel. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten

Erfaring fra liknende oppdrag

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra liknende oppdrag siste fem år.	Det skal dokumenteres erfaring fra liknende oppdrag. Oppdragets art, tidspunkt, verdi og oppdragsgiver med kontaktperson skal oppgis.

Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise leverandører som ikke oppfyller fastsatte kvalifikasjonskrav.

5 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer basert på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Dokumentasjonskrav og grunnlag for vurdering	Undervekt	Vekt
Pris	Utfylt timepris Rådgiver i tilbudsskjema	30 %	55 %
	Utfylt timepris Seniorrådgiver i tilbudsskjema	70 %	
Kvalitet			
Tilbudt personell sin kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag	CV med utdypende informasjon om kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag for tilbudt personell. Oppgi utdanning, rolle for tilbudt personell i de ulike oppdrag, hvilke arbeidsoppgaver tilbudt personell utførte, tidspunkt, verdi på oppdrag og oppdragsgiver med kontaktperson.		45 %

Siden det er et svært begrenset miljøavtrykk i denne anskaffelsen er det i stedet for et tildelingskriterium på miljø vurdert som mer hensiktsmessig å stille krav om digitale møter der et er tilstrekkelig ut fra formålet med møtet.

Evaluerings av pris:

Timepris for rådgiver oppgitt i tilbudsskjema multipliseres med 30 og deles på 100.

Timepris for seniorrådgiver i tilbudsskjema multipliseres med 70 og deles på 100.

Deretter summeres disse to.

Tilbyder som da har lavest pris gis 100 poeng.

Øvrige tilbydere gis prosentvis færre poeng avhengig av hvor mange prosent høyere pris de har.

Deretter multipliseres disse poengene med 55 og deles på 100 for hver tilbyder og evalueringscore på pris framkommer for hver tilbyder.

Dersom en tilbyder oppnår en evalueringspris som er mer enn dobbelt så høy som laveste vil tilbyderen oppnå poengscore 0 på dette kriteriet.

Evaluering av kvalitet:

På dette kriteriet vil det gjøres en totalvurdering av hvilket firma som tilbyr personell med best kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Ved evaluering av kriteriet vil tilbyder med samlet best oppnåelse gis 100 poeng (før vekting) og de øvrige rangeres skjønnsmessig i forhold til det. Hvor stor del av poengskalaen som benyttes, er avhengig av hvor dårlig den dårligste tilbyder kommer ut i forhold til den beste.

Deretter multipliseres disse poengene med 45 og deles på 100 for hver tilbyder og evaluerings-score på kvalitet framkommer for hver tilbyder.

6 Innlevering av tilbud

Tilbud leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.com innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.1 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er mandag **05. oktober, kl. 12.00**

6.2 Tilbudets innhold

Tilbudet skal innholde følgende:

- Underskrevet tilbudsbrief med evt. forbehold
- Utfylt tilbudsskjema
- Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
- Dokumentasjon vedr. tildelingskriterier
- Utfylt kravspesifikasjon med vedlegg.

7 Avlysning av konkurransen

Meløy kommune vil ha anledning til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn for det.

8 Prisskjema

Post	Beskrivelse	Minimumkrav	Timepris (kr. eks. mva)
1	Rådgiver	Kortere enn 10 års relevant erfaring	
2	Seniorrådgiver	10 års relevant erfaring eller lengre	

Begge kategoriprisene må fylles ut.

Priser skal oppgis eks. mva.

Reisetid: Ikke fakturerbar

Reiseutgifter: Reise dekkes etter statens satser og dokumenterte utlegg

Overtid: ikke fakturerbar med tillegg

Administrasjon: inkludert i timeprisene

Koordinering: inkludert i timeprisene

Fakturagebyr: inkludert i timeprisene

Prisene er maksimalpriser gjennom avtaleperioden, med avtalt indeksregulering

9 Vedlegg til konkurransegrunnlaget

- Kravspesifikasjon HR-rådgivning
- Prisskjema
- Utkast til kontrakt – Rammeavtale HR-rådgivning
- Generelle kontraktsvilkår
- Vedståelseserklæring
- Krav til lønns- og arbeidsvilkår
- Databehandleravtale